



Γαλλικό Σχολείο Θεσσαλονίκης

Λεωφόρος Στρατού 2Α

54640 Θεσσαλονίκη

T. 2310 821 231

F. 2310 841 283

www.efth.gr • info@ift.gr

ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Το παρόν έντυπο συμπληρώνεται με ευανάγνωστο τρόπο και κατατίθεται στη διοίκηση του Σχολείου με όλα τα δικαιολογητικά καθώς και τον κανονισμό της προκαταβολής. Κανένας μαθητής δεν γίνεται δεκτός χωρίς προηγούμενη έγκριση του φακέλου από τη διοίκηση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΗ

Επώνυμο (με ελληνικούς & λατινικούς χαρακτήρες): _____

Όνομα(-τα) (με ελληνικούς & λατινικούς χαρακτήρες): _____

Ημερομηνία γέννησης: ___ / ___ / _____ Τόπος γέννησης: _____

Φύλο: Α Θ Υπηκοότητα: 1) _____ 2) _____

Διεύθυνση κατοικίας μαθητή*: _____ Τ.Κ. / Πόλη: _____

Τηλέφωνο κατοικίας μαθητή: _____ Email: _____

Ημερομηνία άφιξης στο σχολείο: ___ / ___ / _____ Τάξη φοίτησης: _____

Ελληνική γλώσσα: μητρική γλώσσα ξένη γλώσσα

Σχολικό έτος 2018-2019	Δημόσιο σχολείο <input type="checkbox"/> Ιδιωτικό σχολείο <input type="checkbox"/>	Τάξη φοίτησης: _____ _____	Όνομα & διεύθυνση προηγούμενου σχολείου: _____ _____ _____
Σχολικό έτος 2017-2018	Δημόσιο σχολείο <input type="checkbox"/> Ιδιωτικό σχολείο <input type="checkbox"/>	Τάξη φοίτησης: _____ _____	Όνομα & διεύθυνση προηγούμενου σχολείου: _____ _____ _____

Γλώσσες εργασίας στο σχολείο: _____

Ομιλούμενες γλώσσες από τον μαθητή: _____

1^{ος} ΝΟΜΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ιδιότητα (πατέρας, μητέρα κλπ): _____ Α.Φ.Μ.: ...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Υπηκοότητα: _____ Οικογενειακή κατάσταση: _____

Διεύθυνση**: _____ Τ.Κ. / Πόλη: _____

Κινητό τηλέφωνο: _____ Email: _____

Επάγγελμα: _____ Εργοδότης: _____ Τηλ. εργασίας: _____

Γλώσσα(-ες) επικοινωνίας: _____

2^{ος} ΝΟΜΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ιδιότητα (πατέρας, μητέρα κλπ): _____ Α.Φ.Μ.: ...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Υπηκοότητα: _____ Οικογενειακή κατάσταση: _____

Διεύθυνση**: _____ Τ.Κ. / Πόλη: _____

Κινητό τηλέφωνο: _____ Email: _____

Επάγγελμα: _____ Εργοδότης: _____ Τηλ. εργασίας: _____

Γλώσσα(-ες) επικοινωνίας: _____

ΠΛΗΡΩΤΗΣ

1^{ος} νομικά υπεύθυνος 2^{ος} νομικά υπεύθυνος Άλλο (συμπληρώστε)

Ιδιότητα (πατέρας, μητέρα κλπ): _____ Α.Φ.Μ.: ...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____ Υπηκοότητα: _____

Διεύθυνση**: _____ Τ.Κ. / Πόλη: _____

Κινητό τηλέφωνο: _____ Email: _____

Επάγγελμα: _____ Εργοδότης: _____ Τηλ. εργασίας: _____

Γλώσσα(-ες) επικοινωνίας: _____

Όνοματεπώνυμο αδελφών _____ _____ _____		Ημερομηνία γέννησης ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____	Φοίτηση (τάξη, σχολείο) _____ _____ _____
Εστίαση:	ναι <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/>	Μεταφορά:	ναι <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/>
Ζώνη (συμπληρώνεται από τη διοίκηση): _____			
Εξωσχολικές δραστηριότητες *** (15.00-16.30)	ναι <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/>	Δευτέρα <input type="checkbox"/> Τρίτη <input type="checkbox"/> Τετάρτη <input type="checkbox"/> Πέμπτη <input type="checkbox"/> Παρασκευή <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Περιστασιακή χρήση (χρέωση 10 € ημερησίως) <input type="checkbox"/> ▪ Αναμένοντας αδελφό-η που παρακολουθεί μάθημα στο σχολείο <input type="checkbox"/>
Το παιδί έχει ήδη ατομική ασφάλεια ατυχημάτων και αστικής ευθύνης; ναι <input type="checkbox"/> (σε αυτήν την περίπτωση, επισυνάψτε αντίγραφο στο φάκελο εγγραφής) όχι <input type="checkbox"/>			

* Πρέπει να δηλωθεί μία διεύθυνση στην Ελλάδα το αργότερο πριν από την έναρξη φοίτησης του παιδιού (προσωπική ή επαγγελματική)

** Εάν η διεύθυνση είναι διαφορετική από αυτή του μαθητή. Οι Γάλλοι υπήκοοι πρέπει να δηλώσουν απαραίτητα μια διεύθυνση στη Γαλλία (διαδικασία ασφαλείας)

*** Σας παρακαλούμε να επιλέξετε προσεκτικά τις ημέρες που σας ενδιαφέρουν, διαφορετικά θα θεωρηθεί ότι το παιδί έχει εγγραφεί για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αναφέρετε έως 4 πρόσωπα και τηλέφωνα όπου μπορούμε να απευθυνθούμε σε περίπτωση που δεν σας βρίσκουμε:

1. _____ Τηλ.: + _____
2. _____ Τηλ.: + _____
3. _____ Τηλ.: + _____
4. _____ Τηλ.: + _____

Έχει το παιδί σας κάποιο παθολογικό ή χειρουργικό πρόβλημα; Εάν ναι, ποιο είναι αυτό;

Αλλεργίες (συμπληρώστε): _____

Άλλο (συμπληρώστε): _____

Τρέχουσα θεραπεία: _____

Τηλ. θεράποντος ιατρού: _____

Δηλώνετε ότι εξουσιοδοτείτε το σχολείο, σε περίπτωση ατυχήματος κατά τη διάρκεια των σχολικών ή εξωσχολικών δραστηριοτήτων ή προβλήματος υγείας που να χρήζει νοσοκομειακής περίθαλψης, να καλέσει το 166 (ή την Αστυνομία σε περίπτωση δυσκολιών) και να οδηγήσει το παιδί σας στο πλησιέστερο νοσοκομείο προκειμένου να έχει άμεση φροντίδα;

Ναι, εξουσιοδοτώ το σχολείο

Όχι, δεν εξουσιοδοτώ το σχολείο

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Δίνετε τη συγκατάθεσή σας για:

- λήψη φωτογραφίας του παιδιού σας στην αναμνηστική φωτογραφία της τάξης; ναι όχι
- λήψη φωτογραφιών/βίντεο/ηχογράφησης του παιδιού σας; ναι όχι
- εσωτερική δημοσίευση της φωτογραφίας/βίντεο/ηχογράφησης; ναι όχι
- εξωτερική δημοσίευση της φωτογραφίας/βίντεο/ηχογράφησης; ναι όχι
- εσωτερική/εξωτερική δημοσίευση της φωτογραφίας/βίντεο/ηχογράφησης των δραστηριοτήτων/δημιουργιών του παιδιού; ναι όχι

Επιτρέπετε στο παιδί σας:

- να συμμετέχει στις εξόδους και εκδρομές εκτός σχολείου; ναι όχι
- να χρησιμοποιεί τα μέσα μεταφοράς στο πλαίσιο αυτών των εκδρομών; ναι όχι

Δηλώστε τα άτομα που εξουσιοδοτείτε να παραλαμβάνουν το παιδί σας στην έξοδο από το Σχολείο ή από το ταξί:

1. _____ Τηλ.: + _____
2. _____ Τηλ.: + _____
3. _____ Τηλ.: + _____
4. _____ Τηλ.: + _____

Επιτρέπετε στο παιδί σας να φεύγει από το Σχολείο μόνο του (μαθητές Γυμνασίου-Λυκείου):

- στο τέλος του ωραρίου του προγράμματος; ναι όχι
- σε περίπτωση απουσίας του καθηγητή μετά την ολοκλήρωση των άλλων μαθημάτων; ναι όχι

Επιτρέπετε στο παιδί σας (μαθητές Λυκείου) να βγαίνει από το Σχολείο κατά το μεσημεριανό διάλειμμα; ναι όχι

* Σε περίπτωση που το παιδί πρέπει να παραλάβει άτομο του οποίου τα στοιχεία δεν έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο, ο/οι νομικά υπεύθυνος(-οι) οφείλει(-ουν) να το ζητήσει(-ουν) γραπτά. Για λόγους ασφαλείας, οι προφορικές εξουσιοδοτήσεις δεν γίνονται πλέον δεκτές.



Σημειώνοντας το τετραγωνίδιο και συμπληρώνοντας το παρόν έντυπο, αποδέχεστε τη διαχείριση των προσωπικών σας δεδομένων όπως και του παιδιού σας. Επιβεβαιώνετε ότι έχετε λάβει γνώση της πολιτικής προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ημερομηνία

Όνοματεπώνυμο υπογράφοντος

Υπογραφή

___ / ___ / _____

Συμπληρώνεται από τη διοίκηση

Ημερομηνία επιστροφής φακέλου: ___ / ___ / _____	Ημερομηνία εισαγωγής: ___ / ___ / _____	Αριθμός θεώρησης:
ΜΑΘΗΤΗΣ: _____	ΤΑΞΗ: _____	

Θεωρήθηκε από τη Γενική Διεύθυνση	Παρατηρήσεις:	Υπογραφή
-----------------------------------	---------------	----------

-
- Ο διοικητικός φάκελος επιτρέπει την εγγραφή
 - Ο διοικητικός φάκελος δεν επιτρέπει την εγγραφή. Παρακαλούμε να προσκομίσετε:

Υπογραφή / σφραγίδα Γενικού Γραμματέα

Συνολικές δαπάνες

ΔΙΔΑΚΤΡΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟ
Νηπιαγωγείο (πολύ μικρά νήπια - TPS)	3 000,00 €
Νηπιαγωγείο (μικρά νήπια - PS)	3 000,00 €
Νηπιαγωγείο (μεσαία νήπια - MS)	3 100,00 €
Νηπιαγωγείο (μεγάλα νήπια - GS)	3 500,00 €
Δημοτικό (Α' και Β')	4 250,00 €
Δημοτικό (από Γ' έως Ε')	4 350,00 €
Δημοτικό (ΣΤ') / Γυμνάσιο CNED	3 900,00 € + έξοδα εγγραφής Cned
Λύκειο CNED	4 100,00 € + έξοδα εγγραφής Cned

Δίδακτρα

1^η εγγραφή: καταβάλλεται το ποσό των 450,00 €, μη επιστρεπτό, μαζί με την κατάθεση του φακέλου εγγραφής του μαθητή. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής δεν θεωρείται εγγεγραμμένος.

Επανεγγραφή: προκαταβολή 200,00 € θα καταβληθεί με την εγγραφή η οποία θα αφαιρεθεί από την τιμολόγηση κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Για το Γυμνάσιο-Λύκειο, η προκαταβολή αντιστοιχεί στα τέλη εγγραφής στο CNED.

Πολύτεκνες οικογένειες: προβλέπεται έκπτωση 5% στα δίδακτρα του 2^{ου} παιδιού, 10% στα δίδακτρα του 3^{ου} παιδιού, 15% στα δίδακτρα του 4^{ου} παιδιού κ.ο.κ, με την προϋπόθεση ότι θα φοιτούν στο Γαλλικό Σχολείο Θεσσαλονίκης.

Έκπτωση 5%: προβλέπεται σε περίπτωση καταβολής του συνολικού ποσού των διδάκτρων του σχολικού έτους πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Έξοδα εστίασης: 900,00 € για το σχολικό έτος. Απαραίτητη προϋπόθεση: τουλάχιστον 12 εγγεγραμμένοι μαθητές.

Έξοδα μεταφοράς:

Κάθε μέρα Μετάβαση-επιστροφή	Ζώνη 1	Ζώνη 2	Ζώνη 3
	1 980,00 €	2 280,00 €	2 980,00 €
Για 1 μόνο μήνα	200,00 €		

Τα δίδακτρα, τα έξοδα μεταφοράς και εστίασης καταβάλλονται στην αρχή κάθε τριμήνου: 40% για το 1^ο τρίμηνο, 30% για το 2^ο τρίμηνο και 30% για το 3^ο τρίμηνο.

Τέλη εγγραφής στο CNED (τα τέλη εγγραφής καταβάλλονται εξ ολοκλήρου στο CNED)

Γυμνάσιο: 1 000,00 €	Λύκειο : 995,00 €
----------------------	-------------------

Προσοχή, το ποσό είναι ενδεικτικό, το οριστικό ποσό θα ανακοινωθεί αργότερα. Πέραν των διδάκτρων για τη βασική τάξη, το CNED μπορεί να προσαυξάνει τις τιμές σε κάποιες περιπτώσεις. Ενδέχεται οι αναρτώμενες τιμές να τροποποιηθούν.

Σχολικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο: Το σχολείο υπογράφει ατομική ασφάλεια ατυχημάτων και ασφάλεια αστικής ευθύνης για κάθε μαθητή που εγγράφεται, συμπεριλαμβανομένων των υπότροφων. Το κόστος της ασφάλειας καλύπτεται από τις οικογένειες μέσα στο πρώτο τρίμηνο του σχολικού έτους και ανέρχεται στο ποσό των 33,00 €.

Τέλη εγγραφής στις γαλλικές εξετάσεις (καταβάλλονται στο εξεταστικό κέντρο Αθηνών)

Brevet	Baccalauréat - εξετάσεις 1 ^{ère}	Baccalauréat - εξετάσεις Terminale
65,00 €	115,00 €	350,00 €

Τα τέλη καταβάλλονται κατά το 2^ο τρίμηνο.

Εξωσχολικές δραστηριότητες (15.00-16.30):

600,00 € για το σχολικό έτος, για εγγραφή και στις 5 ημέρες. 150,00 € για μια ημέρα την εβδομάδα, 300,00 € για 2 ημέρες την εβδομάδα, 450,00 € για τρεις ημέρες την εβδομάδα. Πέραν των 3 ημερών, ο μαθητής θεωρείται χρήστης του «πακέτου» 5 ημερών.

Περιστασιακή συμμετοχή μη εγγεγραμμένων παιδιών: 10,00 € ανά ημέρα χρήσης της υπηρεσίας

Σημ. 1: το κόστος του συνόλου των εξωσχολικών δραστηριοτήτων ισχύει για έναν ελάχιστο αριθμό 8 εγγεγραμμένων. Σε περίπτωση μικρότερου αριθμού εγγεγραμμένων, η διεύθυνση έχει το δικαίωμα να μην προβεί στην παροχή της εν λόγω υπηρεσίας ή να προχωρήσει σε αύξηση της τιμής.

Σημ. 2: οι εξωσχολικές δραστηριότητες είναι εκτός των σχολικών υποτροφιών και δεν παρέχεται έκπτωση στους υποτρόφους.

Σημ. 3: Έκπτωση 50% επί της τιμής δύναται να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησης των γονέων συμπεριλαμβανομένης στο φάκελο εγγραφής, σε όσους μαθητές παραμένουν στο σχολείο περιμένοντας τη λήξη των μαθημάτων του αδελφού ή της αδελφής τους.

Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τις προαναφερθείσες διατάξεις

..... / /
Ημερομηνία

.....
Υπογραφή

Οικονομική και ηθική συμφωνία

Δίδακτρα

Η ειδοποίηση για την τρίμηνη πληρωμή αποστέλλεται σε κάθε οικογένεια. Το ποσό του μήνα που ξεκινά πρέπει να καταβάλλεται στο αμέρισ. Τα δίδακτρα καταβάλλονται στην άρχη κάθε τριμήνου. Η προθεσμία πληρωμής είναι 30 ημέρες μετά από την αποστολή της ειδοποίησης.

Εάν τα οφειλόμενα ποσά δεν έχουν καταβληθεί μέσα στις συγκεκριμένες προθεσμίες, το σχολείο θα απευθύνει στους γονείς επιστολές υπενθύμισης.

Σε περίπτωση μη καταβολής των διδάκτρων, η αρμόδια υπηρεσία του Σχολείου θα απαιτήσει την κάλυψη της οφειλής δια της νομικής οδού.

Οι οφειλές ένος έτους επιφέρουν άμεσα τη μη επανεγγραφή του μαθητή μέχρι την εξόφληση των οφειλών.

Έξοδα εστίασης και μεταφοράς

Για τον καθορισμό του ποσού και τον τρόπο καταβολής των εξόδων εστίασης και μεταφοράς, ισχύουν οι ίδιοι κανόνες που ισχύουν και για τα δίδακτρα. Η εγγραφή είναι ετήσια. Καθορίζονται άπαξ και δεν τροποποιούνται με βάση τη χρήση τους. Η μη εξόφληση προκαλεί τον άμεσο αποκλεισμό από αυτήν την υπηρεσία.

Έξοδα εξωσχολικών δραστηριοτήτων

Τιμολογούνται μία φορά, κατά το 1^ο τρίμηνο, εκτός εάν πρόκειται για περιστασιακούς χρήστες: σε αυτήν την περίπτωση, τιμολογούνται κάθε μήνα.

Ειδικές τιμές για πολύτεκνες οικογένειες

Οι οικογένειες με 2 παιδιά που φοιτούν στο Σχολείο, κατά τη ίδια σχολική χρονιά, έχουν έκπτωση 5% στα δίδακτρα του 2^{ου} παιδιού*. Οι οικογένειες με 3 παιδιά που φοιτούν στο Σχολείο, κατά τη ίδια σχολική χρονιά, έχουν έκπτωση 10% στα δίδακτρα του 3^{ου} παιδιού*. Οι οικογένειες με 4 παιδιά που φοιτούν στο Σχολείο, κατά τη ίδια σχολική χρονιά, έχουν έκπτωση 15% στα δίδακτρα του 4^{ου} παιδιού*.

* Ός 2^ο παιδί νοείται το νεότερο σε ηλικία παιδί, ομοίως για το 3^ο κ.ο.κ.

Υποτροφίες

Οι υπότροφοι μαθητές λαμβάνουν τιμολόγιο στο οποίο έχει υπολογισθεί το ποσοστό της εγκριθείσας υποτροφίας. Το τιμολόγιο εκδίδεται από το λογιστήριο, μόλις αυτό έχει στη διάθεσή του τα ποσοστά υποτροφίας για κάθε μαθητή.

Σημ.: οι υποτροφίες δεν καλύπτουν τα έξοδα των εξωσχολικών δραστηριοτήτων.

Τρόποι πληρωμής

Η επανεγγραφή συνεπάγεται την καταβολή του εφάπαξ ποσού των 200,00 € με την κατάθεση του φακέλου του μαθητή, που υπολογίζεται ως προκαταβολή κατά την έκδοση του τιμολογίου.

Η πρώτη εγγραφή συνεπάγεται την καταβολή του μη επιστρεπτέου ποσού των 450,00 €.

Το ετήσιο ποσό διδάκτρων, εστίασης και μεταφοράς καταβάλλεται σε τρεις δόσεις (40%, 30% και 30%), κάθε τρίμηνο.

Τα έξοδα εγγραφής στις γαλλικές εξετάσεις καταβάλλονται, για τους ενδιαφερόμενους μαθητές, στο 2^ο τρίμηνο της σχολικής χρονιάς.

Η καταβολή των οφειλών γίνεται:

• Κατά προτίμηση, με έμβαση σε τραπεζικό λογαρισμό:

1. Στην Τράπεζα Πειραιώς

IBAN GR330172228000522800 3059471

BIC PIRBG RAA

Στο όνομα του Γαλλικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης

2. Στην Banque transatlantique

IBN FR7 6 3056 8199 0400 0127 5061230

BIC CMC IFRPP

Σε κάθε περίπτωση, μεριμνήστε ώστε να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μαθητή.

• Με μετρητά, κατά την 1^η εβδομάδα του τριμήνου, στο λογιστήριο. Ημέρες και ώρες λειτουργίας: από Δευτέρα έως Παρασκευή (08.30-13.00), Τρίτη (13.00-16.00)

• Με επιταγή τράπεζας, ελληνική ή γαλλική, προς το Γαλλικό Σχολείο Θεσσαλονίκης.

Για συμπληρωματικές πληροφορίες, σας παρακαλούμε να απευθυνθείτε στο λογιστήριο.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την εγγραφή ή να αρνηθεί την επανεγγραφή οποιουδήποτε μαθητή εάν μπορεί να θεωρηθεί ότι οι ενέργειες των γονέων η των κηδεμόνων του έρχονται σε αντίθεση με όλους τους κανονισμούς του ή παρεμποδίζουν ουσιαστικά την εκτέλεση της εκπαιδευτικής αποστολής του ή θίγουν τα συμφέροντα και τη φήμη του.

Σε περίπτωση έλλειψης συμβιβασμού ή φιλικού διακανονισμού, τα συμβαλλόμενα μέρη θα απευθύνονται στα αρμόδια δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τις προαναφερθείσες διατάξεις

..... / /

Ημερομηνία

.....

Υπογραφή

Προσωπική δέσμευση

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η

πατέρας μητέρα νομικά υπεύθυνος

του μαθητή που φοιτά στην τάξη

- δεσμεύομαι να τηρήσω κατά τη διάρκεια φοίτησης του παιδιού μου:

- τις διαδικασίες και τους κανονισμούς του σχολείου*
- το ετήσιο σχολικό ημερολόγιο που καθορίζει τις ημέρες φοίτησης του παιδιού μου
- την οικονομική και ηθική συμφωνία

- δεσμεύομαι να καταθέσω στο σχολείο όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής**.

Τόπος

Ημερομηνία

___ / ___ / _____

Υπογραφή με χειρόγραφο αναφορά

«Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τις προαναφερθείσες διατάξεις»

_____ (υπογραφή)

* Οι διαδικασίες και οι κανονισμοί του σχολείου είναι διαθέσιμοι στην ιστοσελίδα του σχολείου ή στη γραμματεία μετά από σχετικό αίτημα.

** Βλ. κατάλογος δικαιολογητικών (σελ. 8)

Σχολικό ημερολόγιο

1^ο ΤΡΙΜΗΝΟ

Έναρξη σχολικής χρονιάς για όλους τους μαθητές	Τρίτη 3 Σεπτεβρίου 2019
Έναρξη διακοπών τριμήνου	Δευτέρα 21 Οκτωβρίου 2019
Έναρξη μαθημάτων	Πέμπτη 31 Οκτωβρίου 2019
Έναρξη διακοπών Χριστουγέννων	Δευτέρα 23 Δεκεμβρίου 2019

2^ο ΤΡΙΜΗΝΟ

Έναρξη μαθημάτων Β' τριμήνου	Τρίτη 7 Ιανουαρίου 2020
Γιορτή Τριών Ιεραρχών (αργία)	Πέμπτη 30 Ιανουαρίου 2020
Έναρξη διακοπών τριμήνου	Δευτέρα 24 Φεβρουαρίου 2020
Καθαρά Δευτέρα (αργία)	Δευτέρα 2 Μαρτίου 2020
Έναρξη μαθημάτων	Πέμπτη 5 Μαρτίου 2020
Εθνική εορτή (αργία)	Τετάρτη 25 Μαρτίου 2020
Έναρξη εαρινών διακοπών	Δευτέρα 13 Απριλίου 2020

3^ο ΤΡΙΜΗΝΟ

Έναρξη μαθημάτων	Δευτέρα 27 Απριλίου 2020
Πρωτομαγιά	Παρασκευή 1 ^η Μαΐου 2020
Πεντηκοστή	Παρασκευή 5 Ιουνίου 2020
Εορτή Αγίου Πνεύματος	Δευτέρα 8 Ιουνίου 2020
Λήξη μαθημάτων	Τρίτη 30 Ιουνίου 2020

Κατάλογος δικαιολογητικών

Ο μαθητής δεν γίνεται δεκτός στην τάξη εάν δεν προσκομίσετε τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Για την πρώτη εγγραφή:

<input type="checkbox"/>	Ληξιαρχική πράξη γέννησης
<input type="checkbox"/>	Φωτοτυπία διαβατηρίου ή Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του 1 ^{ου} ή 2 ^{ου} νομικά υπεύθυνου
<input type="checkbox"/>	Φωτοτυπία διαβατηρίου ή Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του παιδιού (τη σελίδα που φέρει τον αριθμό και τη σελίδα που φέρει τα στοιχεία ταυτότητας και τη φωτογραφία)
<input type="checkbox"/>	Φωτογραφία ταυτότητας του παιδιού
<input type="checkbox"/>	Φωτοτυπία των σελίδων των εμβολιασμών από το βιβλιάριο υγείας
<input type="checkbox"/>	Ιατρική βεβαίωση που να πιστοποιεί ότι ο μαθητής είναι ικανός να φοιτήσει και να πάρει μέρος στα αθλήματα (κυρίως κολύμβηση και σκι)
<input type="checkbox"/>	Βεβαίωση σχολικής ασφάλισης που καλύπτει δραστηριότητες κολύμβησης και σκι (ασφάλεια ατυχημάτων και αστικής ευθύνης) για το σχολικό έτος 2019-2020. Εάν δεν υπάρχει, το σχολείο θα προβεί στην ασφάλιση του παιδιού σας με δικά σας έξοδα.

Συμπληρωματικά έγγραφα για την πρώτη εγγραφή στο Δημοτικό:

<input type="checkbox"/>	Βεβαίωση μετεγγραφής από το προηγούμενο σχολείο, όπου αναφέρεται η τάξη φοίτησης στο προηγούμενο σχολείο και η προαγωγή του στην επόμενη τάξη.
<input type="checkbox"/>	Έλεγχοι τριμήνων, αναλυτικές βαθμολογίες, σχολικό βιβλιάριο (για όλους τους μαθητές από την Α' τάξη)

Για την επανεγγραφή:

<input type="checkbox"/>	Ιατρική βεβαίωση που πιστοποιεί ότι ο μαθητής είναι ικανός να φοιτήσει και να πάρει μέρος στα αθλήματα (κυρίως κολύμβηση και σκι)
<input type="checkbox"/>	Βεβαίωση σχολικής ασφάλισης που καλύπτει δραστηριότητες κολύμβησης και σκι (ασφάλεια ατυχημάτων και αστικής ευθύνης) για το σχολικό έτος 2019-2020. Εάν δεν υπάρχει, το σχολείο θα προβεί στην ασφάλιση του παιδιού σας με δικά σας έξοδα.

Δήλωση Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Γνωστοποίηση απορρήτου

Το μορφωτικό-πολιτιστικό ίδρυμα με την επωνυμία «ΓΑΛΛΙΚΗ ΛΑΪΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΓΑΛΛΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» (στο εξής «Ίδρυμα»), που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, Λεωφόρου Στρατού 2 Α και εκπροσωπείται νόμιμα, με ΑΦΜ 090000820 ΔΟΥ ΣΤ΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ αντιμετωπίζει τα προσωπικά σας δεδομένα πολύ σοβαρά και δεσμεύεται να τα σέβεται και να τα επεξεργάζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 (GDPR) και στο ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του. Για το λόγο αυτό, θέλουμε να παράσχουμε επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο που το Ίδρυμά μας επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σας και διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένου του Κανονισμού 2016/679/ΕΕ (εφεξής ο «Κανονισμός»).

1. Τι μπορούμε να κάνουμε με τα δεδομένα σας

Τα προσωπικά δεδομένα που μεταφέρετε ή που μεταφέρατε παλαιότερα επί τη περιστάσει προηγούμενων συμβάσεων ενδέχεται να τύχουν επεξεργασίας από το Ίδρυμά μας με την ιδιότητά του ως Υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων για τους παρακάτω σκοπούς:

- (Α) «Θεσμικές Δραστηριότητες Επικοινωνίας», που εκτελούνται επίσης με μέσα Ψηφιακής επικοινωνίας (π.χ. ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), και αφορούν το Ίδρυμά μας και τις πρωτοβουλίες και προϊόντα της.
- (Β) Σύνταξη πινάκων μαθητών, επιδόσεις μαθητών, βαθμολογίες κλπ.

2. Ποιά δεδομένα επιλέγουμε

Τα προσωπικά δεδομένα που ενδέχεται να επεξεργαστούμε («Δεδομένα») είναι τα παρακάτω:

(1) Όνομα, (2) Επώνυμο, (3) Ημερομηνία και τόπος γέννησης, (4) Έτος εγγραφής στο Ίδρυμά μας, (5) Φύλο, (6) Διεύθυνση αλληλογραφίας (οδός, αριθμός, πόλη, επαρχία, όπως και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στοιχεία οποιουδήποτε άλλου Ψηφιακού λογαριασμού), (7) τηλέφωνο επικοινωνίας (σταθερό και κινητό), (8) διάρκεια σπουδών, (9) βαθμολογία, (10) άλλες πληροφορίες που σχετίζονται με τη φοίτηση και επιδόσεις των μαθητών στο πλαίσιο των μορφωτικών υπηρεσιών μας.

Απαιτείται συγκατάθεση για την επεξεργασία των δεδομένων ώστε να μπορούμε να εκτελούμε τις απαιτούμενες δραστηριότητες και για το λόγο αυτό ζητούμε να μας δώσετε τουλάχιστον τα δεδομένα που επισημαίνονται παραπάνω: εάν δεν τα δώσετε, δεν θα είμαστε σε θέση να απευθύνουμε οποιαδήποτε πληροφόρηση προς εσάς.

Σας ενημερώνουμε ότι η συγκατάθεσή σας αποτελεί τη νομική βάση για τις ενέργειες επεξεργασίας των δεδομένων που περιγράφονται παραπάνω, στο άρθρο 6.1.α. του Κανονισμού. Επιπλέον, τα δεδομένα σας μπορεί επίσης να τύχουν επεξεργασίας χωρίς τη συγκατάθεσή σας ώστε να εκπληρώνονται υποχρεώσεις που απορρέουν από νόμους, κανονισμούς και την ευρωπαϊκή νομοθεσία, αλλά και την επιβολή ή υπεράσπιση ενός νομικού δικαιώματος δικαστικά, την επιδίωξη θεμιτών συμφερόντων και σε όλες τις άλλες περιπτώσεις που καθορίζονται από τα άρθρα 6 και 9 του Κανονισμού, εκεί όπου ισχύουν αυτά.

3. Τρόπος επεξεργασίας των δεδομένων σας.

Η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται τόσο σε έντυπα όσο και σε ηλεκτρονικά μέσα και καταχωρούνται στο σύστημα του Ίδρυματός μας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία - συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων που αφορούν την ασφάλεια και εμπιστευτικότητα των δεδομένων - και σύμφωνα με τις αρχές δίκαιας και νόμιμης επεξεργασίας. Τα δεδομένα σας θα αποθηκεύονται για όσο χρόνο είναι αυστηρά απαραίτητο για εκπλήρωση των στόχων για τους οποίους συλλέχθηκαν. Σε κάθε περίπτωση, το κριτήριο που χρησιμοποιείται για να προσδιοριστεί η διάρκεια της περιόδου αποθήκευσης συνυπολογίζει την ανάγκη συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομική απαίτηση, την αρχή ελαχιστοποίησης των δεδομένων και την ανάγκη ορθολογικής διαχείρισης των καταγραφών του Ίδρυματός μας. Ενδέχεται να αποθηκεύουμε τα δεδομένα σας ακόμα και μετά το τέλος των υπηρεσιών μας προς εσάς, αλλά μόνο για όσο χρόνο είναι απαραίτητο για

την εκπλήρωση συμβατικών και νομικών υποχρεώσεων αλλά και την εκπλήρωση των σκοπών που αναφέρονται παραπάνω. Ενημερώνουμε και τηρούμε τις βάσεις δεδομένων μας έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι τα δεδομένα σας είναι πάντα σωστά, ακριβή και προστατευμένα.

4. Ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση στα δεδομένα σας

Τα δεδομένα μπορεί επίσης να τύχουν επεξεργασίας από όλα τα άλλα μέλη του προσωπικού που μπορεί να χρειάζεται να το κάνουν εξ αιτίας των εργασιακών καθηκόντων τους.

5. Τα δικαιώματά σας για πρόσβαση και έλεγχο των δεδομένων σας.

Μπορείτε ανά πάσα στιγμή να επικοινωνήσετε μαζί μας στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@ift.gr αλλά και στην ταχυδρομική μας διεύθυνση έτσι ώστε να ασκήσετε τα δικαιώματα που προβλέπουν τα άρθρα 15-22 του Κανονισμού, μεταξύ των οποίων τα εξής: γνώση του αν δεδομένα που αναφέρονται σ' εσάς τυχάνουν επεξεργασίας από εμάς, πρόσβαση στα δεδομένα σας, επαλήθευση του περιεχομένου των δεδομένων σας, της προέλευσης, ακρίβειας, τοποθεσίας (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των τρίτων χωρών όπου ίσως βρίσκονται τα δεδομένα), απόκτηση αντιγράφου των δεδομένων, αίτημα για συμπλήρωση, ενημέρωση, τροποποίηση των δεδομένων, στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος, αίτημα για περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων, για διαγραφή, ανωνυμοποίηση, πάγωμα δεδομένων, αντίθεση σε ενέργειες κατάρτισης προφίλ και δραστηριότητες άμεσης επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου του περιορισμού των μεθόδων επικοινωνίας σε συγκεκριμένα μέσα επικοινωνίας), αντίθεση στην επεξεργασία των δεδομένων για θεμιτούς λόγους. Παρομοίως, μπορείτε ανά πάσα στιγμή να αποσύρετε τη συγκατάθεσή σας (παρ' όλο που αυτό δεν θα βλάψει τη νομιμότητα των ενεργειών επεξεργασίας που εκτελέστηκαν πριν την απόσυρση της συγκατάθεσής σας) και να ενημερώσετε τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) στην άνω διεύθυνση για τυχόν παρατηρήσεις που μπορεί να έχετε σχετικά με τη χρήση των δεδομένων εκ μέρους μας την οποία θεωρείτε ακατάλληλη και να καταθέσετε καταγγελία στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων.

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Αφού διάβασα την παραπάνω ενημερωτική γνωστοποίηση, διά της παρούσης συγκατατίθεμαι στην επεξεργασία των δεδομένων μου και του αναφερόμενου τέκνου μου που εγγράφεται στο Ίδρυμά σας για την αναφερόμενη σχολική χρονιά για τους σκοπούς που αναφέρονται ανωτέρω.

Θεσσαλονίκη, / /

Ο ΔΗΛΩΝ ΚΑΙ ΛΑΒΩΝ ΓΝΩΣΗ