



Γαλλικό Σχολείο Θεσσαλονίκης

Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος

Σχολικό Συμβούλιο της 12^{ης} Ιουνίου 2019

Εισαγωγή:	1
Κεφάλαιο 1: Λειτουργία του Ιδρύματος:	2
Εισαγωγή:	2
Συμμετέχοντες:	2
Πρόγραμμα - Ωράρια:	2
Άφιξη και αναχώρηση:	3
Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση:	3
Ασφάλιση:	3
Υγεία και περίθαλψη:	3
Ασφάλεια:	4
Κεφάλαιο 2: Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας:	4
Τήρηση ωραρίου - Συνέπεια:	4
Σχέσεις μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικής ομάδας:	5
Πειθαρχία:	5
Πρόσβαση στο Ίδρυμα:	5
Δικαίωμα έκφρασης, δημοσίευσης και συνέλευσης:	5
Κεφάλαιο 3: Καθεστώς πειθαρχικών ποινών και κυρώσεων:	6
Το καθεστώς πειθαρχικών ποινών και κυρώσεων για το σύνολο του Ιδρύματος:	6
Κυρώσεις στο Γυμνάσιο και το Λύκειο:	7
Κεφάλαιο 4: Συγκεκριμένες δραστηριότητες:	7
Κέντρο ενημέρωσης και πολυμέσων:	7
Φυσική αγωγή και αθλητισμός:	8
Ταξίδια και έξοδοι:	8
Τραπεζαρία:	8
Σχολική μεταφορά:	8
Παράρτημα: Καταστατικό της Γαλλικής Λαϊκής Αποστολής	9

Εισαγωγή

Το Γαλλικό Σχολείο Θεσσαλονίκης (EFT) - διάδοχος του "Lycée" που ιδρύθηκε το 1906 στη Θεσσαλονίκη - αποτελεί ίδρυμα εγκεκριμένο από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας της Γαλλίας και αναγνωρισμένο από το ελληνικό Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το διαχειρίζεται με πλήρη ευθύνη η Γαλλική Λαϊκή Αποστολή (Mission Laïque française) και είναι συμβεβλημένο με το Υπουργείο Ευρώπης και Εξωτερικών υποθέσεων της Γαλλίας. Προσφέρει εκπαίδευση σύμφωνα με το πρόγραμμα και τους παιδαγωγικούς στόχους που εφαρμόζονται στη Γαλλία.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός στοχεύει στον καθορισμό των κανονισμών λειτουργίας που ευνοούν τη μάθηση, την κριτική σκέψη, την προσωπική εξέλιξη και τη συλλογική ζωή. Συντάχθηκε με βάση τα εξής:

1. Το σεβασμό στις αρχές της « laïcité » (ιδεολογικής και θρησκευτικής ουδετερότητας) και του πλουραλισμού καθώς και το σεβασμό της προσωπικότητας και των πεποιθήσεων του άλλου.
2. Την προστασία απέναντι σε κάθε φυσική ή ηθική μορφή επίθεσης και το καθήκον που έχει ο καθένας μας να μην ασκεί βία σε καμία περίπτωση αλλά να αποδοκιμάζει τη χρήση της.
3. Την υποχρέωση που έχουν όλοι οι μαθητές να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και απαιτούνται από όλα τα επίσημα προγράμματα σπουδών.
4. Το σεβασμό στην τήρηση των ωραρίων.
5. Το σεβασμό απέναντι στην ακεραιότητα των εγκαταστάσεων και στο υλικό που τίθεται στη διάθεση όλων.

Το καταστατικό της Γαλλικής Λαϊκής Αποστολής που έχει επισυναφθεί στο παράρτημα του παρόντος εσωτερικού κανονισμού θέτει συνοπτικά τους στόχους και τις αρχές δράσης που διέπουν τον οργανισμό και φέρει την υπογραφή των νέων γονέων από την πρώτη κιόλας εγγραφή στο γαλλικό σχολείο.

Η εγγραφή ενός μαθητή στο μητρώο του Ιδρύματος συνεπάγεται και την αποδοχή χωρίς καμία επιφύλαξη του συνόλου του εσωτερικού κανονισμού καθώς και του κανονισμού των οικονομικών υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στο φάκελο εγγραφής.

Κεφάλαιο 1: Λειτουργία του Ιδρύματος

1. Εισαγωγή:

Το σχολείο δέχεται παιδιά από τη μικρότερη τάξη του νηπιαγωγείου μέχρι και την τελευταία σχολική τάξη. Προκειμένου ένα παιδί να γίνει δεκτό στο νηπιαγωγείο, θα πρέπει να έχει συμπληρώσει τα δύο του έτη το αργότερο μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου της σχολικής χρονιάς κατά την οποία θα εγγραφεί στο σχολείο. Ο διάλογος με την οικογένεια είναι ανοιχτός προκειμένου οι μαθητές των πολύ μικρών προνηπίων και μικρών προνηπίων να αποκτήσουν αυτονομία. Οι γονείς θα παρέχουν μια αλλαξιά ρούχα για ενδεχόμενα «ατυχήματα» που σχετίζονται με την υγιεινή του παιδιού. Οι πιπίλες θα χρησιμοποιούνται ενδεχομένως κατά τη διάρκεια του μεσημεριανού ύπνου και θα τακτοποιούνται μέσα σε ατομικές θήκες κατά τη έλευση στην τάξη. Ο Διευθυντής του ιδρύματος ανακοινώνει τα παιδιά που θα εισαχθούν. Τα παιδιά μπορούν να γίνουν δεκτά και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει τον μαθητή σε εξετάσεις προκειμένου να διαπιστώσει το επίπεδό του στις γλώσσες.

Οι μαθητές γίνονται δεκτοί σύμφωνα με την απόφαση που έχει λάβει το συμβούλιο του κύκλου ή το συμβούλιο της τάξης του προηγούμενου σχολικού Ιδρύματος.

Ανεξαρτήτου εθνικότητας, τα παιδιά που προέρχονται από γαλλικά ιδρύματα γίνονται κατά προτεραιότητα δεκτά στο σχολείο με την προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο τμήμα για το οποίο προορίζονται και ότι η εγγραφή θα πραγματοποιηθεί πριν το τέλος της σχολικής χρονιάς και κατά την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς. Πέραν του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, οι μαθητές δε θα γίνονται δεκτοί παρά μόνο εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις.

Στην περίπτωση ενός παιδιού που έχει εγγραφεί στο σχολείο, έχει προτεραιότητα τόσο το ίδιο για επανεγγραφή όσο και τα αδέρφια του, με την προϋπόθεση ότι σέβεται και τηρεί την προθεσμία επανεγγραφής.

Για να εγγραφεί ή να αποχωρήσει ένα παιδί από το σχολείο, η οικογένεια πρέπει να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της έναντι της οικονομικής υπηρεσίας και του δανεισμού από το Κέντρο ενημέρωσης και πολυμέσων. Ομοίως, ένας μαθητής που προέρχεται από ένα σχολείο του δικτύου, οφείλει να παρουσιάσει έγκυρη άδεια μετεγγραφής.

2. Συμμετέχοντες :

Το ίδρυμα διαθέτει (σημείωμα AEFΕ αρ. 1548 της 20^{ης} Ιουλίου 2017):

- **Πρωτοβάθμιο Συμβούλιο** στο οποίο προΐσταται ο διευθυντής παιδαγωγικών θεμάτων και απαρτίζεται από τον διευθυντή του Ιδρύματος, τον διευθυντή διοικητικών και οικονομικών θεμάτων, μόνιμους εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, έναν εκπρόσωπο ανά τάξη μεταξύ των εκλεγμένων γονέων. Ο παιδαγωγικός διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς των μαθητών έχουν δικαίωμα ψήφου. Ο διευθυντής του Ιδρύματος, ο διευθυντής διοικητικών και οικονομικών θεμάτων και ο αρμόδιος επιθεωρητής Εθνικής Παιδείας έχουν συμβουλευτικό ρόλο.

- **Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο** στο οποίο προΐσταται ο διευθυντής του ιδρύματος και απαρτίζεται από τον συντονιστή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, δύο εκλεγμένους εκπροσώπους των γονέων, δύο εκπροσώπους των εκπαιδευτικών, έναν εκπρόσωπο του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, έναν εκπρόσωπο των μαθητών και τον διευθυντή διοικητικών και οικονομικών θεμάτων.

- **Σχολικό Συμβούλιο** στο οποίο προΐσταται ο διευθυντής του Ιδρύματος και απαρτίζεται από τον διευθυντή παιδαγωγικών θεμάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, τον συντονιστή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τέσσερις εκπροσώπους των εκπαιδευτικών, δύο εκπροσώπους των μαθητών, τρεις εκπροσώπους των γονέων, έναν εκπρόσωπο του τεχνικού και γενικών καθηκόντων προσωπικού, τον διευθυντή διοικητικών και οικονομικών θεμάτων και τον Γενικό Πρόξενο της Γαλλίας στη Θεσσαλονίκη.

3. Πρόγραμμα Μαθημάτων - Ωράρια

Οι μαθητές γίνονται δεκτοί από 08.15, σύμφωνα με τα ωρολόγια προγράμματα που ανακοινώνονται κατά την έναρξη του σχολικού έτους και ενδέχεται να διαφοροποιούνται από τη μία χρονιά στην άλλη.

Τα παιδιά του Δημοτικού παραλαμβάνονται στο τέλος της ημέρας, στην έξοδο του Γαλλικού Σχολείου Θεσσαλονίκης, από τους γονείς ή οποιοδήποτε άτομο έχει οριστεί ονομαστικά από τους γονείς, γραπτά, κατά τη συμπλήρωση του σχετικού εντύπου.

Προτείνουμε δύο προαιρετικά ωριαία μαθήματα ελληνικών, εκτός σχολικού ωραρίου, στους μαθητές Δημοτικού που το επιθυμούν και έχουν προηγουμένως εγγραφεί. Το κόστος των μαθημάτων αναλαμβάνει το Σχολείο.

Οι μαθητές Δημοτικού (CP-CM2) που περιμένουν τα αδέρφια τους μετά από το μάθημά τους, μπορούν να γίνουν δεκτοί δωρεάν στο Κέντρο ενημέρωσης και πολυμέσων, μέχρι να τελειώσουν τα μαθήματα τα αδέρφια τους. Οι ενδιαφερόμενοι μαθητές γίνονται δεκτοί κατόπιν γραπτής αίτησης, με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης.

Το σχολείο προσφέρει υπηρεσίες εξωσχολικών δραστηριοτήτων, επί πληρωμή, μετά το πέρας των μαθημάτων και έως τις 16.30. Οι προσφερόμενες δραστηριότητες καθώς και οι όροι εφαρμογής της εν λόγω υπηρεσίας ανακοινώνονται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς. Πέραν της συγκεκριμένης ώρας, τα παιδιά βρίσκονται υπό την εποπτεία του προσωπικού, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 4.

Σε ό,τι αφορά στους μαθητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οφείλουν να βρίσκονται στην αυλή κατά τη διάρκεια του πρωινού διαλείμματος. Κατά το διάλειμμα για το μεσημεριανό γεύμα, όσοι δεν έχουν άδεια να βγουν από το Σχολείο ή να

χρησιμοποιήσουν την αίθουσα « maison des lycéens », οφείλουν να φάνε το γεύμα τους στην τραπεζαρία και στη συνέχεια να μεταβούν στο προαύλιο του Σχολείου ή την προαναφερόμενη αίθουσα εάν έχουν την άδεια των γονέων τους. Δεν επιτρέπεται να περιφέρονται στους διαδρόμους.

4. Άφιξη και αναχώρηση από το σχολείο

Η είσοδος του Γαλλικού Ινστιτούτου, επί της Λεωφόρου Στρατού, είναι η μοναδική είσοδος του Σχολείου και είναι ανοιχτή από 08.15 έως 08.30.

Οι μαθητές Γυμνασίου και Λυκείου έχουν δικαίωμα να μπουν και να βγουν από το Σχολείο με βάση με το πρόγραμμα μαθημάτων τους και του εντύπου άδειας που έχουν συμπληρώσει οι γονείς τους στην αρχή του σχολικού έτους. Τα εν λόγω έντυπα περιλαμβάνουν επίσης την μη προγραμματισμένη απουσία εκπαιδευτικού που δεν μπορεί να αντικατασταθεί.

Πέραν των 08.30, ο μαθητής θεωρείται αργοπορημένος. Για να μην διαταραχθεί το μάθημα, ο μαθητής μπορεί να παραπεμφθεί στη γραμματεία Διεύθυνσης. Οι καθυστερήσεις καταγράφονται στην υποδοχή και ενδεχομένως επισημαίνονται στο βιβλιário/δελτίο προόδου. Σε ό,τι αφορά τους μαθητές που πηγαίνουν στο Κέντρο ενημέρωσης και πολυμέσων μετά το πέρας των μαθημάτων, οι γονείς τους παραλαμβάνουν από εκεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης των γονέων μετά το πέρας των μαθημάτων, ο μαθητής οδηγείται από τον εκάστοτε υπεύθυνο εποπτείας των παιδιών στην υπηρεσία φύλαξης/εξωσχολικών δραστηριοτήτων **με την ανάλογη χρέωση ως περιστασιακός χρήστης.**

Πέραν των 16.30, ο υπεύθυνος της υπηρεσίας φύλαξης/εξωσχολικών δραστηριοτήτων οδηγεί τα παιδιά στον διευθυντή του Ιδρύματος ή οποιονδήποτε άλλο ενήλικο επιφορτισμένο με την εποπτεία τους έως την άφιξη των γονέων τους. **Αυτό συνεπάγεται χρέωση ενός ποσού σύμφωνα με τους όρους που αναγράφονται στον κανονισμό οικονομικών υποχρεώσεων.**

Σε περίπτωση που ένα παιδί πρέπει να φύγει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της ημέρας, θα πρέπει να δώσει στον καθηγητή του γραπτή εξουσιοδότηση η οποία θα φέρει την υπογραφή των γονέων του. Κατά δεύτερον, εκτός εάν συντρέχει λόγος ασθένειας, ο μαθητής θα βγει από την τάξη μετά το τέλος του μαθήματος προκειμένου να μην προκληθεί αναστάτωση στη λειτουργία της τάξης.

5. Αξιολόγηση- Βαθμολόγηση

Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Κάθε τρίμηνο, οι γονείς λαμβάνουν το σχολικό έλεγχο με τις επιδόσεις του παιδιού. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, το συμβούλιο του αντίστοιχου κύκλου μαθημάτων αποφασίζει τη μετάβαση στον ανώτερο κύκλο σπουδών. Για τη συγκεκριμένη απόφαση μπορεί να γίνει προσφυγή στον Επιθεωρητή Εθνικής Παιδείας που είναι αρμόδιος για την περιοχή της Νοτιοανατολικής Ευρώπης με έδρα τη Ρώμη.

Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Οι μαθητές βαθμολογούνται από το μηδέν έως το είκοσι.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, οι γονείς λαμβάνουν τον έλεγχο ο οποίος περιλαμβάνει τις αξιολογήσεις των καθηγητών όσον αφορά τις επιδόσεις, τα αποτελέσματα και τη συμπεριφορά του μαθητή, συνοδευόμενο από το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του CNEC της αντίστοιχης περιόδου.

Σε περίπτωση που προταθεί ο μαθητής να επαναλάβει την τάξη, προβλέπεται διαδικασία προσφυγής υπό την ευθύνη των μορφωτικών υπηρεσιών της Πρεσβείας της Γαλλίας.

Τόσο στην πρωτοβάθμια όσο και στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, επιδιώκεται η όσο το δυνατόν θετική αξιολόγηση της δουλειάς και της συμπεριφοράς των μαθητών διότι συμβάλλει στην ανάπτυξη κινήτρων καθώς και στην εξέλιξη και ανάπτυξη της θετικής εικόνας του εαυτού μας.

6. Ασφάλιση

Το Ίδρυμα διαθέτει ασφάλιση αστικής ευθύνης η οποία διασφαλίζει τυχόν φθορές που προκαλούνται στο εσωτερικό του.

Η εν λόγω ασφάλιση δεν καλύπτει τυχόν φθορές που οφείλονται στην αμέλεια κάποιου μαθητή ή της οικογένειάς του. Επίσης, δεν καλύπτει τις φθορές που προκαλούνται από κάποιον μαθητή ο οποίος δε συμμορφώνεται με τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου.

Οι οικογένειες υποχρεούνται να υπογράψουν συμπληρωματική ασφάλιση αστικής ευθύνης η οποία θα καλύπτει τυχόν φθορές που θα έχουν προκληθεί από το παιδί τους.

7. Υγεία και Περιθαλψη

Περιθαλψη: Σε περίπτωση ασθένειας, το σχολείο θα καλέσει την οικογένεια. Σε περίπτωση ατυχήματος στις εγκαταστάσεις του σχολείου, το σχολείο θα καλέσει το τμήμα επείγοντων περιστατικών καθώς και την οικογένεια του παιδιού.

Φάρμακα: Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν φάρμακα στο σχολείο εκτός εάν υπάρχει σχέδιο εξατομικευμένης υποδοχής (P.A.I.). Η χορήγηση φαρμάκου γίνεται κατ'εξαιρεση και κατόπιν ειδικού αιτήματος υπογεγραμμένου από ιατρό.

Ειδική Διατροφή: Σε περίπτωση που ένας μαθητής ακολουθεί ειδική διατροφή ή παρουσιάζει αλλεργίες, υποχρεούται να προσκομίσει ιατρική γνωμάτευση σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ο λόγος και η χρονική διάρκεια που θα πρέπει να ακολουθηθεί η ειδική διατροφή. Σε αυτήν την περίπτωση, θα υπάρξει σχέδιο εξατομικευμένης υποδοχής (P.A.I.).

Ψείρες και άλλα παράσιτα: Σε περίπτωση που ένα παιδί έχει κολλήσει ψείρες ή άλλα παράσιτα, η οικογένεια οφείλει να ενημερώσει σχετικά το σχολείο και να προχωρήσει στην κατάλληλη θεραπεία. Το σχολείο θα ενημερώσει τους γονείς των

υπόλοιπων μαθητών της τάξης με μια γενική εγκύκλιο. Η οικογένεια θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να επιλύσει το συντομότερο δυνατόν αυτά τα προβλήματα.

Ασθένειες: Σε περίπτωση μεθοδικής ασθένειας, το παιδί θα γίνει δεκτό κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης που θα προσκομιστεί στο σχολείο, με την επιστροφή του. Οι γονείς οφείλουν να μην στέλνουν το παιδί στο σχολείο όσο αυτό παρουσιάζει συμπτώματα ασθένειας.

Εμβολιασμοί: Οι μαθητές οφείλουν να έχουν πραγματοποιήσει τα υποχρεωτικά εμβόλια στην Ελλάδα και να προσκομίσουν τα αποδεικτικά στοιχεία.

Ζώα: Απαγορεύεται η παρουσία ζώων συντροφιάς στους χώρους του σχολείου, συμπεριλαμβανομένου του προαυλίου. Μοναδική εξαίρεση αποτελούν οι σκύλοι-οδηγοί για τυφλούς, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

8. Ασφάλεια

Το σχολείο εγγυάται ένα ασφαλές περιβάλλον σύμφωνα με τους κανονισμούς της τοπικής νομοθεσίας.

Διαλείμματα: Κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων, δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν μέσα στην τάξη. Βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου, υπό την επίβλεψη ενηλίκου. Η μοναδική εξαίρεση αφορά τους μαθητές του Γυμνασίου-Λυκείου που έχουν την άδεια των γονέων τους για να χρησιμοποιούν αυτόνομα μια αίθουσα που έχει οριστεί ως «χώρος των μαθητών».

Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να παίζουν υπό τις καλύτερες συνθήκες οι οποίες διασφαλίζουν την ασφάλειά τους υπό την ευθύνη των εποπτών. Απαγορεύονται τα βίαια παιχνίδια.

Αντικείμενα και Ουσίες που απαγορεύονται:

Το σχολικό κτήριο είναι ένας χώρος μη-καπνιστών όπου απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα. Ομοίως, απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση αλκοόλ και ναρκωτικών ουσιών στο χώρο του Σχολείου.

Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν αντικείμενα στο σχολείο τα οποία μπορεί να είναι επικίνδυνα για αυτούς και για τους συμμαθητές τους (γυάλινα μπουκάλια, κοπίδια, σπαθιά, πλαστικά πιστόλια, μύτερες ομπρέλες κλπ). Οι μαθητές Δημοτικού δεν πρέπει να έχουν χρήματα στην κατοχή τους ούτε αντικείμενα ή παιχνίδια αξίας. Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε αυτό το θέμα.

Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών παιχνιδιών και παντός τύπου καμερών στο χώρο του σχολείου, με εξαίρεση την περίπτωση χρήσης για παιδαγωγικούς σκοπούς, υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δε συμμορφώνεται με το συγκεκριμένο κανονισμό, καλείται να παραδώσει τη συσκευή σε έπιπλο που κλείνει και βρίσκεται στο γραφείο του διευθυντή του Ιδρύματος. Η οικογένεια θα ειδοποιηθεί αμέσως για αυτήν την παράβαση και θα κληθεί από τον Διευθυντή του Ιδρύματος.

Κατ'εξαίρεση, επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά το διάλειμμα για το μεσημεριανό γεύμα, εκτός αίθουσας μαθημάτων, από τους μαθητές του Γυμνασίου-Λυκείου.

Υπενθυμίζεται ότι απαγορεύεται αυστηρά η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο στο χώρο του σχολείου, εκτός ειδικής άδειας από τη Διεύθυνση.

Συναγερμός και Εκκένωση: Οι οδηγίες για την ασφάλεια κοινοποιούνται στους μαθητές και σε όλο το προσωπικό και πρέπει να τηρούνται με αυστηρότητα. Ο συναγερμός δηλώνεται με έναν παρατεταμένο χτύπο της σειρήνας. Οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό προσωπικό συγκεντρώνονται με ηρεμία προκειμένου να εκκενώσουν το κτήριο σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης που είναι αναρτημένο σε κάθε διδακτική αίθουσα. Το σχολείο πραγματοποιεί πολλές φορές το χρόνο ασκήσεις εκκένωσης του κτηρίου (σε περίπτωση σεισμού και πυρκαγιάς).

Σημεία συγκέντρωσης: σύμφωνα με το ειδικό σχέδιο προστασίας που έχει επικυρωθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Πρεσβείας της Γαλλίας, υπάρχουν 2 ζώνες καταφυγής στο κτήριο (ισόγειο: αίθουσα κινητικότητας. Άλλες αίθουσες: το γυμναστήριο που βρίσκεται στην αίθουσα 25 στο 2^ο όροφο). Το σχολείο πραγματοποιεί ασκήσεις ώστε να γνωρίζουν όλοι τις οδηγίες.

Καταστατικό Ασφαλείας: Το σχολείο διαθέτει καταστατικό ασφαλείας που συνοψίζει όλες τις περιπτώσεις ατυχημάτων καθώς και τα επακόλουθα μέτρα που λαμβάνονται για την αντιμετώπισή τους. Το καταστατικό βρίσκεται στη γραμματεία Διεύθυνσης και είναι στη διάθεση του προσωπικού του Ιδρύματος.

Κεφάλαιο 2: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας

1. Τήρηση του Ωραρίου - Συνέπεια

Τόσο η τήρηση του ωραρίου όσο και η συνέπεια αποτελούν βασικούς κανόνες για την ομαλή διεξαγωγή της σχολικής χρονιάς.

Σε περίπτωση που η αργοπορία των μαθητών οφείλεται στην καθυστερημένη άφιξη της υπηρεσίας μεταφοράς καθώς και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μεταξύ άλλων και μετεωρολογικών συνθηκών, οι μαθητές γίνονται δεκτοί στις τάξεις τους, αφού το προσωπικό υποδοχής σημειώσει την ώρα άφιξης. Πέραν αυτών των λόγων, η συχνή αργοπορία μπορεί να επιφέρει ποινές και κυρώσεις. Απουσίες και επαναλαμβανόμενες καθυστερήσεις μπορούν να διακυβεύσουν την επανεγγραφή στην επόμενη σχολική χρονιά.

Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας (ιατρικό ραντεβού, εξέταση, οικογενειακή εκδήλωση κ.α.), οι γονείς οφείλουν να ειδοποιήσουν το σχολείο, γραπτώς, το αργότερο την προηγούμενη ημέρα.

Σε περίπτωση απρόβλεπτης απουσίας, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν προφορικά, το συντομότερο δυνατό, τη γραμματεία της Διεύθυνσης και στη συνέχεια να επιβεβαιώσουν γραπτά.

Από τη στιγμή που οι σχολικές διακοπές ανακοινώνονται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, οι γονείς οφείλουν να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα ώστε τα παιδιά να είναι παρόντα καθ'όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Τυχόν παρεκκλίσεις θα πρέπει να δηλώνονται εγγράφως και θα υπόκεινται στην κρίση του διευθυντή του Ιδρύματος.

2. Σχέσεις μεταξύ των γονέων και της ομάδας των εκπαιδευτικών

Ο διάλογος μεταξύ των οικογενειών και της παιδαγωγικής ομάδας διεξάγεται ως εξής:

- με γενικές ενημερωτικές συναντήσεις που διεξάγονται κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και αφορούν όλες τις τάξεις.
- με ατομικές συναντήσεις, κατόπιν ραντεβού, κάθε φορά που αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Ο διάλογος διεξάγεται κατά κύριο λόγο με βάση τη δουλειά που γίνεται από μέρους του μαθητή (τετράδια, έλεγχος φακέλων κ.α.) καθώς και με βάση το σχολικό έλεγχο για τις τάξεις του Δημοτικού και τον έλεγχο εξαμήνου για τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Αναφορικά με τα προβλήματα που σχετίζονται άμεσα με τη φοίτηση των παιδιών, ως πρώτος συνομιλητής ορίζεται ο δάσκαλος της τάξης ή ο καθηγητής ενός συγκεκριμένου μαθήματος. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τον διευθυντή του σχολείου ζητώντας ραντεβού από τη γραμματεία Διεύθυνσης.

Ο κατάλογος με τα ονόματα των γονέων και τα προσωπικά τους στοιχεία ανακοινώνονται στους εκπροσώπους τους, εκτός αν οι ενδιαφερόμενοι διαφωνούν.

3. Πειθαρχία

Απουσία ενός εκπαιδευτικού: Κατά τη διάρκεια των σχολικών ωρών, τους μαθητές που δεν παρακολουθούν κάποιο μάθημα λόγω απουσίας εκπαιδευτικού, αναλαμβάνει ένας αναπληρωτής ή επιτηρητής.

Κανόνες ένδυσης και συμπεριφοράς: Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας υποχρεούνται σε ένδυση κόσμια και αξιοπρεπή, δείγμα σεβασμού τόσο των ιδίων όσο και των άλλων. Η αθλητική ένδυση είναι απαραίτητη για τις αθλητικές δραστηριότητες καθώς επίσης και ο εξοπλισμός που ζητά ο καθηγητής.

Στο πλαίσιο της θρησκευτικής και πολιτικής ουδετερότητας που διέπει τα γαλλικά σχολεία, απαγορεύονται τα σύμβολα ή η ένδυση μέσω των οποίων οι μαθητές εκδηλώνουν επιδεικτικά θρησκευτικές ή πολιτικές πεποιθήσεις.

Ο σεβασμός του άλλου περιλαμβάνει για τον καθένα την απαγόρευση κάθε πράξης βίας, σωματικής ή λεκτικής. Απαγορεύονται αυστηρά οι διακρίσεις και οι εξευτελιστικές συμπεριφορές που μπορεί να οδηγήσουν σε παρενόχληση. Αντιθέτως, τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλουν να εφαρμόζουν και να ευνοούν την υποδοχή, βοήθεια και ενσωμάτωση του καθενός. Κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας φέρει την υποχρέωση να επισημάνει στη Διεύθυνση του Ιδρύματος κάθε περιστατικό παρενόχλησης.

Φθορά και κλοπές: Η εκμάθηση του συλλογικού βίου ξεκινάει από τον σεβασμό των κοινόχρηστων χώρων όπως είναι οι αίθουσες, οι διάδρομοι, οι τουαλέτες, το Κέντρο ενημέρωσης και πολυμέσων, η τραπεζαρία και οι εξωτερικοί χώροι.

Οι μαθητές θα πρέπει να μεριμνούν για τη διατήρηση σε καλή κατάσταση τόσο του περιβάλλοντος όσο και των υλικών. Τυχόν πρόκληση φθοράς θα επισύρει υποχρέωση αποκατάστασης της ζημιάς από τον υπεύθυνο ή οικονομική αποζημίωση από την οικογένειά του. Οποιαδήποτε απόπειρα κατά των μηχανισμών ασφαλείας που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια όλων, θα επισύρει κυρώσεις.

Απαγορεύεται η κατανάλωση ποτών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες εκτός εκπαιδευτικού/εορταστικού χρόνου στο πλαίσιο του μαθήματος.

Οι μαθητές οφείλουν να συμβάλλουν στην διατήρηση της καθαριότητας του κτηρίου, ούτως ώστε το καθήκον του προσωπικού καθαριότητας να μην επιβαρύνεται ανώφελα.

Οι οικογένειες επιβαρύνονται οικονομικά για τυχόν υλικές ζημιές που προκαλούν τα παιδιά τους, με την επιφύλαξη ενδεχόμενων πειθαρχικών ποινών προς τους υπαίτιους μαθητές. Τυχόν εκούσια κλοπή ή φθορά από πλευράς μαθητών, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων.

4. Πρόσβαση στο Ίδρυμα

Απαγορεύεται η πρόσβαση στο κτήριο, συμπεριλαμβανομένου του προαυλίου, σε αγνώστους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, εκτός από τις περιπτώσεις ατόμων που συμβάλλουν στις υποχρεωτικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό και υπό την επίβλεψη του διευθυντή του Ιδρύματος. Αυτές οι παρεμβάσεις είναι περιορισμένου χρόνου.

5. Δικαίωμα έκφρασης, δημοσίευσης και συνέλευσης

Δικαίωμα έκφρασης - δημοσίευσης: Το δικαίωμα έκφρασης έχει σαν στόχο να συμβάλλει στην ενημέρωση των μαθητών. Συνεπώς, μπορεί να αναφέρεται μόνο σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος: πολιτιστικές εκδηλώσεις, διαγωνίσματα, κοινοποιήσεις των εκλεγμένων μαθητών της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο Σχολικό συμβούλιο. Δεν πρέπει να παραβιάζει τα δικαιώματα των άλλων ή να έχει υβριστικό χαρακτήρα.

Τα κείμενα προς δημοσίευση, που προορίζονται για έκδοση ή για δημοσίευση στον ιστότοπο, υπόκεινται στην έγκριση του διευθυντή του Ιδρύματος. Οι τοιχοκόλληση δεν μπορεί να γίνεται παρά μόνο στα ενδεδειγμένα σημεία.

Δικαίωμα συνέλευσης: Ο διευθυντής του Ιδρύματος μπορεί να επιτρέψει, κατόπιν αιτήματος των διοργανωτών, τη σύγκληση συνελεύσεων εκτός των ωρών μαθημάτων και να αποδέχεται, εάν χρειαστεί, την παρέμβαση τρίτων.

Τα αιτήματα μπορούν να τίθενται από τους εκλεγμένους μαθητές της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή από τους εκπαιδευτικούς (π.χ. πληροφορίες σχετικά με τα επαγγέλματα, σεμινάρια, λέσχη κινηματογράφου).

Το αίτημα χορήγησης άδειας για σύγκληση συνέλευσης πρέπει να διατυπώνεται τουλάχιστον 8 ημέρες πριν.

Κεφάλαιο 3: Καθεστώς πειθαρχικών ποινών και κυρώσεων

1. Το καθεστώς των πειθαρχικών ποινών και κυρώσεων για το σύνολο του Ιδρύματος

Υπάρχει διαβάθμιση των πειθαρχικών ποινών και κυρώσεων. Δεν μπορούν να είναι συλλογικές, αλλά μπορούν να αφορούν πολλούς μαθητές.

Για να αναπτύσσεται η αυτονομία και η έννοια της ευθύνης στους μαθητές, τα παραπτώματα τους θα ρυθμίζονται, εφόσον είναι εφικτό, με άμεσο διάλογο μεταξύ μαθητή και εκπαιδευτικού ή μεταξύ μαθητή και διευθυντή Ιδρύματος. Ωστόσο, τυχόν διαρκής ή σοβαρή μη συμμόρφωση με την πειθαρχία, θα τιμωρείται.

Πειθαρχικές ποινές

Θα αποφασίζονται

- από μέλος της Διεύθυνσης και της εκπαιδευτικής ομάδας (άμεσα ή κατόπιν αιτήματος μέλους της εκπαιδευτικής κοινότητας)
- από το προσωπικό εποπτείας
- ή από εκπαιδευτικό

Ενδεικτικά, αναφέρουμε ως πειθαρχικές ποινές:

- την καταγραφή στο βιβλιário επικοινωνίας του μαθητή
- τη δημόσια γραπτή ή προφορική συγγνώμη
- ανάθεση συμπληρωματικής σχολικής εργασίας που θα αξιολογηθεί και θα διορθωθεί από αυτόν που την επέβαλε
- η προσωρινή αποβολή από ένα μάθημα δεν αφορά παρά μόνο εξαιρέσεις και ο μαθητής πρέπει υποχρεωτικά να βρίσκεται υπό εποπτεία κατά τη διάρκεια της αποβολής.

Η πειθαρχική ποινή δεν αποτελεί αντικείμενο προσφυγής ενώπιον δικαστή και δεν καταγράφεται στο διοικητικό φάκελο του μαθητή.

Κυρώσεις

Η πειθαρχική κύρωση επιβάλλεται σε σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες παραβάσεις στις υποχρεώσεις ενός μαθητή και κυρίως κατά την απόπειρα εναντίον προσώπων ή αγαθών. Η πειθαρχική κύρωση καταγράφεται στο διοικητικό φάκελο του μαθητή.

Πιθανές κυρώσεις:

Οι κυρώσεις που μπορεί να επιβληθούν εις βάρος ενός μαθητή Γυμνασίου ή Λυκείου είναι, κατά αύξουσα σειρά σημασίας:

- η προειδοποίηση
- η επίπληξη
- το μέτρο ανάληψης ευθύνης
- η προσωρινή αποβολή από την τάξη, μέγιστης διάρκειας 8 ημερών, κατά τη οποία ο μαθητής γίνεται ωστόσο δεκτός στο σχολείο
- η προσωρινή αποβολή από το σχολείο, μέγιστης διάρκειας 8 ημερών
- η οριστική αποβολή από το σχολείο

Επιπλέον, δύναται να αποφασιστούν μέτρα πρόληψης (π.χ. κατάσχεση επικίνδυνων αντικειμένων), επίβλεψης και επιδιόρθωσης (κυρίως εργασίες γενικού ενδιαφέροντος).

Πριν από οποιαδήποτε πειθαρχική διαδικασία, ο διευθυντής του Ιδρύματος και η εκπαιδευτική ομάδα αναζητούν, ει δυνατόν, ένα ή περισσότερα εκπαιδευτικά μέτρα.

• Καθεστώς κυρώσεων

Οι πειθαρχικές κυρώσεις αποφασίζονται και εκδίδονται από τον διευθυντή του Ιδρύματος ή το πειθαρχικό συμβούλιο.

Οποιαδήποτε κύρωση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να εξηγείται

Οι κυρώσεις είναι ατομικές και δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι συλλογικές

Οι κυρώσεις μπορούν να συνοδεύονται από μερική ή ολική αναστολή

Η προειδοποίηση, η επίπληξη και η ανάληψη ευθύνης διαγράφονται από το διοικητικό φάκελο του μαθητή στο τέλος τους σχολικού έτους.

Το μέτρο της προσωρινής αποβολής διαγράφεται από το διοικητικό φάκελο του μαθητή μετά από ένα χρόνο.

Ο μαθητής έχει ωστόσο το δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των κυρώσεων από το φάκελό του όταν αλλάζει σχολείο.

• Το μέτρο ανάληψης της ευθύνης

Το μέτρο ανάληψης της ευθύνης συνίσταται στο να συμμετέχει ο μαθητής σε πολιτιστικές δραστηριότητες, σε δραστηριότητες αλληλεγγύης ή επιμόρφωσης με εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Μπορεί να προταθεί σε ένα μαθητή ως εναλλακτική της προσωρινής αποβολής

Διεξάγεται εκτός των ωρών διδασκαλίας και δεν μπορεί να διαρκέσει άνω των 20 ωρών. Οφείλει να σέβεται την αξιοπρέπεια του μαθητή και να μην τον εκθέτει σε κίνδυνο.

Μπορεί να πραγματοποιηθεί στο σχολείο αλλά επίσης σε ένα σύλλογο ή ένα τοπικό ή διοικητικό οργανισμό κατόπιν σύμβασης.

Εαν πραγματοποιηθεί εκτός σχολείου, ο μαθητής ή ο γονέας/κηδεμόνας, σε περίπτωση που είναι ανήλικος, πρέπει να δώσει τη συγκατάθεσή του.

Σε κάθε περίπτωση, ο μαθητής οφείλει να υπογράψει έγγραφο δέσμευσης πραγματοποίησης της ανάληψης ευθύνης προκειμένου αυτή να ισχύει.

Ο διευθυντής του Ιδρύματος μπορεί να αποφασίσει, ανάλογα με τις συνθήκες, να αντικαταστήσει την προσωρινή αποβολή με το μέτρο ανάληψης ευθύνης.

Οι σοβαρές κυρώσεις αποφασίζονται κατόπιν διαλόγου με τον διευθυντή του Ιδρύματος, τον παιδαγωγικό διευθυντή της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή τον συντονιστή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και των γονέων.

Απαγορεύεται αυστηρά κάθε σωματική τιμωρία. Οι μαθητές δεν πρέπει να στερούνται όλο το διάλειμμα λόγω της τιμωρίας, ούτε να αποβάλλονται από αθλητική δραστηριότητα ή έξοδο.

Οι μαθητές μπορούν να ζητήσουν συγγνώμη από τον ενήλικο ή τον μαθητή, ανάλογα με την περίπτωση.

- **Η αποβολή από μάθημα:** Ένας μαθητής μπορεί να αποβληθεί από ένα μάθημα από τον καθηγητή του λόγω σοβαρής παράβασης. Η αποβολή δικαιολογείται γραπτώς στον διευθυντή του Ιδρύματος και ενημερώνεται η οικογένεια του μαθητή.

Στο Νηπιαγωγείο, σε περίπτωση παράβασης των κανόνων της ομαδικής ζωής, το παιδί μπορεί να απομακρυνθεί από τα άλλα παιδιά στην τάξη, ή κατ'εξαιρεση, να μεταβεί προσωρινά σε άλλη τάξη του Νηπιαγωγείου. Θα μπορεί επίσης να οδηγηθεί στον διάδρομο από την βοηθό νηπιαγωγού και να μείνει μαζί του μέχρι να είναι σε θέση να συνεχίσει κανονικά τα μαθήματα της τάξης. Σε κάθε περίπτωση, αυτό το μέτρο θα έχει χρονικό περιορισμό και η επιστροφή στην τάξη θα λαμβάνει χώρα το συντομότερο δυνατό.

Στο Δημοτικό, σε περίπτωση παράβασης των κανόνων της ομαδικής ζωής, το παιδί μπορεί να απομακρυνθεί από τα άλλα παιδιά στην τάξη, ή, κατ'εξαιρεση, σε άλλη τάξη ή στη γραμματεία Διεύθυνσης. Θα παραμένει πάντοτε υπ' ευθύνη ενός ενηλίκου. Σε κάθε περίπτωση, αυτό το μέτρο θα έχει χρονικό περιορισμό και η επιστροφή στην τάξη θα λαμβάνει χώρα το συντομότερο δυνατό.

Οποιαδήποτε άλλη μορφή αποκλεισμού απαγορεύεται. Απαγορεύεται αυστηρά να μένει ένας μαθητής χωρίς επίβλεψη, για παράδειγμα, στον διάδρομο.

Οι πρόσθετες εργασίες ή οι εργασίες γενικού ενδιαφέροντος: σε περίπτωση παράβασης του εσωτερικού κανονισμού, μπορεί να δοθεί εντολή στον μαθητή να εκτελέσει πρόσθετες σχολικές εργασίες ή - σε περίπτωση υλικής ζημιάς - εργασίες γενικού ενδιαφέροντος, με στόχο την αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν. Στη διάρκεια αυτών των εργασιών, ο εν λόγω μαθητής είναι πάντα υπό επίβλεψη.

Οι εργασίες ορίζονται ανάλογα με τις σωματικές και συναισθηματικές του ικανότητες. Η κύρωση αξιοποιείται πάντα παιδαγωγικά προκειμένου να δοθεί βάρος στην συνειδητοποίηση και την πρόληψη. Η ποινή παραμένει μια παιδαγωγική πράξη.

2. Κυρώσεις στο Γυμνάσιο και το Λύκειο

Ανακοινώνονται από τον διευθυντή του Ιδρύματος ή το πειθαρχικό συμβούλιο.

Στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, σε περίπτωση παράβασης των κανόνων της ομαδικής ζωής, αν ένας μαθητής αποβάλλεται από το μάθημα, πρέπει να μεταβεί στη γραμματεία Διεύθυνσης συνοδευόμενος από έναν άλλο μαθητή. Η Διεύθυνση αποφασίζει αν θα επιστρέψει στο μάθημα ή θα παραμείνει υπό την εποπτεία της κατά τη διάρκεια εκείνης της ώρας.

Τρεις γραπτές παρατηρήσεις, είτε πρόκειται για εργασία είτε για συμπεριφορά, λαμβάνουν θέση προειδοποίησης: ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης, η προειδοποίηση μπορεί να γίνει άμεσα από τον διευθυντή του Ιδρύματος. Οι τρεις προειδοποιήσεις θα έχουν ως αποτέλεσμα την αποβολή από τα μαθήματα.

Ο διευθυντής του Ιδρύματος, μπορεί να αποφασίσει την προσωρινή εξαίρεση από τα μαθήματα ή από το Ίδρυμα. Σε περίπτωση προσωρινής εξαίρεσης από τα μαθήματα, ο μαθητής παραμένει στο Ίδρυμα για να πραγματοποιήσει εργασίες που θα του αναθέσουν οι καθηγητές.

Το πειθαρχικό συμβούλιο μπορεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων D511-30 έως D511-43 του κώδικα Εκπαίδευσης, να εκδώσει απόφαση για προσωρινή αποβολή άνω των 8 ημερών ή οριστική αποβολή από το σχολείο. Μόνο τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να προσφύγουν στην μορφωτική υπηρεσία της Πρεσβείας της Γαλλίας. Τα μέλη του πειθαρχικού συμβουλίου ορίζονται κατά την πρώτη συνεδρίαση του σχολικού συμβουλίου και η λειτουργία του εξηγείται με όρους κανόνων εφαρμογής.

Κεφάλαιο 4: Συγκεκριμένες δραστηριότητες

1. Κέντρο ενημέρωσης και πολυμέσων:

Όλοι οι μαθητές του Γαλλικού Σχολείου Θεσσαλονίκης έχουν δωρεάν πρόσβαση στη βιβλιοθήκη πολυμέσων του Γαλλικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης.

Η επί τόπου ανάγνωση, ο δανεισμός και η επιστροφή των συγγραμμάτων πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή/και στο τέλος της μελέτης ή των σχολικών εργασιών υπό επίβλεψη που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα για τους μαθητές της δευτεροβάθμιας ή μαζί με τον διδάσκοντα κατά το σχολικό ωράριο. Τα βιβλία, τα έγγραφα, τα ηχητικά βοηθήματα ή τα βίντεο που δανείζεται ο χρήστης είναι υπ' ευθύνη του. Αν ένα δανεισμένο αντικείμενο δεν μπορεί να επιστραφεί ή έχει υποστεί βλάβη, το κόστος αντικατάστασης θα χρεωθεί στην οικογένεια ή στον δανειολήπτη, εφόσον είναι ενήλικος.

Από το Νηπιαγωγείο έως την τελευταία τάξη του Λυκείου, οι μαθητές έχουν δικαίωμα να δανειστούν τρία βιβλία για διάρκεια 15 ημερών. Για τον δανεισμό περισσότερων βιβλίων ή για παράταση του χρόνου επιστροφής, μπορεί να χορηγηθεί ειδική

άδεια από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης. Σε περίπτωση καθυστέρησης της επιστροφής των βιβλίων, θα ισχύει διακοπή του δικαιώματος δανεισμού για χρονικό διάστημα ίσο με αυτό της καθυστέρησης.

Στο κέντρο ενημέρωσης και πολυμέσων, οι υπολογιστές διατίθενται για έρευνα και παιδαγωγική εργασία. Δεν προορίζονται για δραστηριότητες παιχνιδιού. Η χρήση τους γίνεται κατόπιν αιτήματος στην υπεύθυνη του Κέντρου ενημέρωσης και πολυμέσων η οποία, ανάλογα με την εργασία που πρέπει να πραγματοποιηθεί, δίνει ή όχι την άδεια για πρόσβαση στο διαδίκτυο.

2. Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός

Η εφαρμογή των δραστηριοτήτων φυσικής και σωματικής αγωγής είναι αναγκαία για την ανάπτυξη του μαθητή, ο οποίος οφείλει να συμμετέχει ανεπιφύλακτα, εκτός εάν παρουσιάσει ιατρική γνωμάτευση.

Πισίνα: Είναι υποχρεωτική η χρήση σκούφου για την πισίνα καθώς επίσης και οι πλαστικές παντόφλες.

Απαλλαγή: Η απαλλαγή από το μάθημα φυσικής αγωγής, για ιατρικούς λόγους, μπορεί να συμφωνείται κατόπιν αιτήματος των γονέων, με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού.

Ο μαθητής που δεν μπορεί να συμμετάσχει κάποιες φορές στο μάθημα Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού παρίσταται σε αυτό, πραγματοποιώντας, όπου χρειάζεται, δραστηριότητες που κρίνει εύλογες ο διδάσκων (π.χ. διαιτησία, βοήθεια στην αξιολόγηση).

3. Ταξίδια και έξοδοι

Οι έξοδοι αποτελούν μέρος του σχολικού ωραρίου, είναι υποχρεωτικές και η γονική συγκατάθεση δεν είναι απαραίτητη. Οι γονείς είναι ενήμεροι για τις εξόδους. Οι έξοδοι εκτός σχολικού ωραρίου συνοδεύονται από προηγούμενη άδεια των γονέων ή κηδεμόνων.

Οι σχολικές εξοδοι απαιτούν τη σύμφωνη γνώμη του διευθυντή του ιδρύματος, κατόπιν προηγούμενου αιτήματος του εκπαιδευτικού, σύμφωνα με τους καθορισμένους όρους.

Οι εκδρομές και οι έξοδοι πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη των εκπαιδευτικών. Μπορούν να βοηθηθούν από συνοδούς και το μόνιμο ή προσωρινό προσωπικό του σχολείου ή γονείς.

Ο προσωρινός κατάλογος των βασικών εκδρομών και σχολικών εξόδων διαμορφώνεται και παρουσιάζεται κατά το πρώτο σχολικό συμβούλιο του σχολικού έτους.

4. Τραπεζαρία

Οι μαθητές του Νηπιαγωγείου σεβρίνονται στο τραπέζι και βοηθούνται από το αρμόδιο προσωπικό.

Το διάστημα των γευμάτων πρέπει να έχει ευχάριστο χαρακτήρα. Κρίνεται αναγκαίος ο σεβασμός των στοιχειωδών κανόνων καλής συμπεριφοράς και η μη σπατάλη του φαγητού. Κανείς δεν επιτρέπεται να εγκαταλείπει την τραπεζαρία πριν ολοκληρώσει το γεύμα του.

Για την τήρηση ενός υγιεινού διαιτολογίου για τα παιδιά, δεν επιτρέπονται τα αεριούχα ποτά, τα πολύ λιπαρά ή ζαχαρώδη τρόφιμα.

5. Σχολική μεταφορά

Προκειμένου να θέσει σε λειτουργία υπηρεσία μεταφοράς, το ίδρυμα συνάπτει σύμβαση με εξειδικευμένη εταιρεία. Αυτή η υπηρεσία στοχεύει στην ικανοποίηση της πλειοψηφίας των ενδιαφερόμενων οικογενειών, ωστόσο δεν μπορεί να λύσει μεμονωμένα προβλήματα. Για λόγους οργάνωσης, οι μαθητές συγκεντρώνονται ανά ομάδες.

Για να μπορούν οι μαθητές να κάνουν χρήση αυτής της υπηρεσίας, οι γονείς πρέπει να καταθέσουν τη σχετική αίτηση στο φάκελο εγγραφής. Η υπηρεσία είναι εφάπαξ και χρεώνεται σε μηνιαία βάση. Κάθε μήνας που ξεκινά, χρεώνεται.

Από τους μαθητές απαιτείται σωστή συμπεριφορά, συγκεκριμένα, να παραμένουν καθιστοί και να μην φωνάζουν, για λόγους ασφαλείας.

Τυχόν παράβαση αυτών των κανόνων θα επιφέρει ποινή ή κύρωση εκ μέρους του Ιδρύματος. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας σε υλικό εξοπλισμό, η οικογένεια του υπεύθυνου μαθητή θα αναλαμβάνει την αποζημίωση που θα της χρεώσει το Σχολείο. Η επαναλαμβανόμενη απρεπής συμπεριφορά ενός μαθητή μπορεί να επιφέρει την απαγόρευση της πρόσβασης στην υπηρεσία σχολικής μεταφοράς για μια περίοδο που μπορεί να επεκταθεί σε όλη τη σχολική χρονιά.

Εάν, κατ'εξαιρεση, ένα παιδί δεν χρησιμοποιήσει την υπηρεσία σχολικής μεταφοράς στην επιστροφή ή αναχωρήσει από το σχολείο με άλλο μεταφορικό μέσο, επιβάλλεται η οικογένεια να ειδοποιήσει γραπτώς τη διοίκηση του Ιδρύματος και τον επιβλέποντα διδάσκοντα του μαθητή πριν από τις 11.00 της ίδιας ημέρας.

Επικυρώθηκε από το Σχολικό συμβούλιο στις 12/06/2019



Καταστατικός χάρτης της Γαλλικής Λαϊκής Αποστολής

- 1) Η Γαλλική Λαϊκή Αποστολή, μη κερδοσκοπικός οργανισμός, αναγνωρισμένος κοινής ωφέλειας από το 1907, έχει σαν στόχο τη διάδοση της γαλλικής γλώσσας και του γαλλικού πολιτισμού ανά τον κόσμο, μέσω μιας λαϊκής, πολύγλωσσης και διαπολιτισμικής εκπαίδευσης. Ιδρύει και διευθύνει σχολεία, πολιτιστικά και πανεπιστημιακά ιδρύματα, είτε μόνη της, είτε σε συνεργασία. Είναι εταίρος δημοσίων οργανισμών ή επιχειρήσεων για δραστηριότητες συνεργασίας και ανάπτυξης.
- 2) Οι αξίες της Γαλλικής Λαϊκής Αποστολής είναι η λαϊκή δημόσια εκπαίδευση (σε αντιδιαστολή με την εκκλησιαστική), η αλληλεγγύη και ο διάλογος των πολιτισμών. Είναι αυτές του ανθρωπισμού και της Οικουμενικής Διακήρυξης των Ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
- 3) Κρατικός εταίρος, η Γαλλική Λαϊκή Αποστολή είναι αλληλέγγυα του παγκοσμίου γαλλικού δικτύου εκπαίδευσης στο οποίο παρέχει την ταυτότητα του δικού της έργου. Στηρίζεται στα υπουργεία Παιδείας και Εξωτερικών και Ευρωπαϊκών υποθέσεων και δρα σε στενή συνεργασία με τα εκπαιδευτικά συστήματα των χωρών υποδοχής των ιδρυμάτων της.
- 4) Η Γαλλική Λαϊκή Αποστολή υποδέχεται και συγκεντρώνει στο δίκτυο ιδρυμάτων της παιδιά όλων των προελεύσεων και όλων των πολιτισμών. Πέρα από την σχολική επιτυχία και την προσωπική ανάπτυξη των μαθητών, επιδιώκει να αναπτύξει σ' αυτά την άσκηση ελεύθερης κρίσης, τον αλληλοσεβασμό, την κατανόηση της ιστορικής κληρονομιάς, το άνοιγμα στον κόσμο και την πολυμορφία του μέσω της απόκτησης πολλών γλωσσών. Τους μείν στη χρήση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του πολίτη.
- 5) Η Γαλλική Λαϊκή Αποστολή κινητοποιεί προσωπικό που έχει διαφορετικές εμπειρίες και πολιτισμό. Όλοι ασπάζονται τη δεοντολογία της και τους εκπαιδευτικούς της στόχους. Υλοποιεί το έργο της με σεβασμό προς το νόμο, με προσοχή και κοινωνικό διάλογο. Ενδιαφέρεται για την εκπαίδευση του προσωπικού της και την αξιοποίηση των προσωπικών και συλλογικών τους δεξιοτήτων.
- 6) Η Γαλλική Λαϊκή Αποστολή εγγυάται την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου που προτείνεται στις οικογένειες από τα ιδρύματά της. Εξασφαλίζει τη διαφάνεια των διαδικασιών διαχείρισης και την ορθή χρήση των πόρων που συλλέγονται.
- 7) Η Γαλλική Λαϊκή Αποστολή ενθαρρύνει τα ιδρύματα να δημιουργήσουν μηχανισμούς αλληλεγγύης και όλες τις δράσεις που θα μπορούσαν να ενισχύσουν τη συνοχή της εκπαιδευτικής κοινότητας.


 François Perret
 Πρόεδρος